

Registro de Tratamiento

Mancomunidad de Servicios Sociales

GESTIÓN DE PERSONAL	
Descripción	Tratamiento de gestión de personas contratadas por la Mancomunidad
Finalidades y usos	Gestión de personal, elaboración de las nóminas, formación del personal, control de horario, salario de personal, selección de personal.
Categorías de interesados	Todos los trabajadores de la Mancomunidad de Servicios Sociales e interesados que figuran en listas de selección de personal.
Procedimiento de recogida	Los interesados y los concurrentes en procesos de selección.
Soporte utilizado recogida	Papel, fotocopias de documentación original.
Almacenamiento / uso	Carpetas de ofimática, carpetas para soporte papel.
Comunicación de datos	Tesorería General de la Seguridad Social Ley General de la SS RDL 2/2015, de 23 de Octubre RD 1415/2004 de 11 de Junio Reglamento General de Recaudación de la Seguridad Social
	Inspección de trabajo Datos salud: ley 31/1995, 8 de noviembre, prevención riesgos laborales, art. 11
	Instituto Nacional de Empleo Estatuto de los trabajadores RDL 2/2015, de 23 de octubre
	Gobierno de Navarra. Hacienda Pública Ley Foral del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas, DFL 4/2008, de 2 de junio
Transmisiones Internacionales	No están previstas
Unidades responsables	La Mancomunidad- Secretaria
Lugar donde ejercer los Derechos ARSOL: En las oficinas municipales de la Entidad Local.	
Plazos conservación datos: Los datos se conservarán el tiempo necesario para el cumplimiento de la finalidad señalada y se almacenarán mientras el Ayuntamiento pueda tener responsabilidades derivadas de su tratamiento. Igualmente deben cumplirse las normas de conservación establecidas en la Ley Foral 12/2007, de 4 de abril, de archivos y documentos.	
Legitimación para el tratamiento: <ul style="list-style-type: none"> - Decreto Foral Legislativo 251/1993, de 30 de agosto, del Texto Refundido del Estatuto del Personal al Servicio de las Administraciones Públicas de Navarra. 	

Registro de Tratamiento

Mancomunidad de Servicios Sociales

CARACTERÍSTICAS DE DATOS INCLUIDOS EN EL TRATAMIENTO
IDENTIFICATIVOS
Nombre /Apellidos
DNI/NIF
Dirección
Teléfono y fax
Número de seguridad social
CARACTERÍSTICAS PERSONALES
Fecha de nacimiento
Datos de familia
Lugar de nacimiento
Sexo
Nacionalidad
ESPECIALMENTE PROTEGIDOS
Salud
ACADÉMICOS Y PROFESIONALES
Formación/Títulos