

Registro de Tratamiento

Mancomunidad de Servicios Sociales

CITAS	
<b>Descripción</b>	Atención a usuarios para fijar citas con profesionales
<b>Finalidades y usos</b>	Gestión de citas para profesionales de la Mancomunidad.
<b>Categorías de interesados</b>	Interesados y representante legal
<b>Procedimiento de recogida</b>	Llamada telefónica, correo electrónico, petición presencial
<b>Soporte utilizado recogida</b>	Conversación oral, correo electrónico.
<b>Almacenamiento / uso</b>	Programa de citas.
<b>Comunicaciones de datos</b>	No estan previstas
<b>Transmisiones internacionales</b>	No previstas
<b>Unidades responsables</b>	Mancomunidad
<b>Descripción</b>	Atención a usuarios para fijar citas con profesionales
<b>Finalidades y usos</b>	Gestión de citas para profesionales de la Mancomunidad.
<b>Lugar donde ejercer los Derechos ARSOL:</b> En las oficinas de la Mancomunidad	
<b>Plazos conservación datos:</b> Los datos se conservarán el tiempo necesario para el cumplimiento de la finalidad señalada y se almacenarán mientras la Mancomunidad pueda tener responsabilidades derivadas de su tratamiento. Igualmente deben cumplirse las normas de conservación establecidas en la Ley Foral 12/2007, de 4 de abril, de archivos y documentos.	
<b>Legitimación para el tratamiento:</b> - Ley Foral 15/2006, de 14 de diciembre, de Servicios Sociales.	

CARACTERÍSTICAS DE DATOS INCLUIDOS EN EL TRATAMIENTO
IDENTIFICATIVOS
Nombre /Apellidos
Dirección postal/electrónica
Teléfono fijo/móvil